



Recrutement pour le poste de Responsable du service de violences intrafamiliales (Master)

Description de la mission :

Le Service VIF (Violences Intrafamiliales) est un service spécifique du CPAS de Mons pour les personnes victimes de violences. Il est constitué de deux pôles : ambulatoire et hébergement. L'hébergement d'urgence vise les femmes victimes de violences conjugales accompagnées, ou non, d'enfants. L'adresse du lieu d'hébergement est tenue secrète afin de garantir un maximum de sécurité aux familles hébergées. L'hébergement se fait 24h/24 pour une durée de 15 nuits. Durant cette période, une solution d'hébergement à plus long terme est recherchée : maison d'accueil, logement de transit, logement social, etc.

Le responsable du service de violences intrafamiliales (VIF) est le garant d'un accueil de qualité des hébergées et de leurs enfants au sein de la maison d'accueil, de leur sécurité ainsi que du bon fonctionnement du pôle d'accueil, d'orientation et de suivi ambulatoire.

Formations/études :

MASTER à orientation pédagogique, psychologique, sociale ou paramédicale.

A défaut d'être titulaire d'un de ces titres : posséder un master et un baccalauréat de type pédagogique, social ou psychologique.

Justifier d'une expérience d'au moins 3 années de service dans une fonction éducative, sociale, pédagogique, psychologique ou paramédicale exercée dans le secteur de l'aide aux personnes.

Description complémentaire (exigences) : Voir profil de fonction ci-joint

Régime de travail : Temps plein – 38h/semaine

Contrat : CDD de 6 mois possibilité d'un CDI lié à la subvention de la maison d'accueil (Région wallonne) par la suite

Salaire : 2.100 € nets + chèques repas (5€/jour presté)

Intéressés ?



Recrutement pour le poste de Responsable du service de violences intrafamiliales (Master)

Envoyer votre candidature « **Recrutement / Responsable VIF** » exclusivement via le lien suivant (échéance : 28/01/2022) :

<https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-poste-responsable-du-service-de-violences-intrafamiliales/>

Renseignements : Service GRH du CPAS de Mons, Rue de Bouzanton 1, 7000 MONS. Personne de contact : Madame Nadia Mansouri - tel : 065/408 643 – nadia.mansouri@cpas.mons.be.

Responsable du service de violences intrafamiliales

NOM :	FONCTION : Responsable du service de violences intrafamiliales
PRÉNOM :	SERVICE :
LIEN HIÉRARCHIQUE :	GRADE :
	GROUPE DE FONCTIONS : Manager

CADRE RÉGLEMENTAIRE

loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS
Code wallon de l'Action sociale et de la Santé (art. 66 à 117)
loi du 2 avril 1965 sur la prise en charge des secours accordés par le CPAS

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- **Agir avec intégrité et professionnalisme**
Agir dans le respect des normes légales et des bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- **Démocratie**
Démocratie comme mode de fonctionnement permettant une intervention neutre et objective
- **Déontologie**
Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction
- **Respect de la dignité humaine**
Permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. cette valeur est évolutive et doit être appréciée dans chaque cas d'espèce.
- **Respect de la personne humaine**
Respect de la personne humaine et de ses droits dans un but d'autonomie et d'émancipation
- **Secret professionnel**
Valeur primordiale et nécessaire à un travail de qualité qui permet l'instauration d'une relation de confiance
- **Solidarité**
Défendre la solidarité comme étant un bien collectif, qui assure l'égalité des droits sociaux et l'équité dans la répartition des ressources.

COMPÉTENCES LIÉES À LA FONCTION

MISSION :

Le responsable du service de violences intrafamiliales (VIF) est le garant d'un accueil de qualité des hébergées et de leurs enfants au sein de la maison d'accueil, de leur sécurité ainsi que du bon fonctionnement du pôle d'accueil, d'orientation et de suivi ambulatoire.

Il veille à la mise en œuvre du projet d'hébergement collectif de la maison d'accueil afin d'offrir aux victimes accueillies un espace sécurisant et réparateur.

Il collabore à la mise en place d'un accompagnement adéquat et de la recherche d'une solution durable.

Il conçoit le projet d'hébergement collectif en collaboration avec l'équipe, accompagne sa mise en œuvre, l'évalue et le fait évoluer.

Il veille au respect des normes et des mesures établies par la Région wallonne.

Responsable du service de violences intrafamiliales

Il coordonne l'équipe, établit ses horaires, contrôle la qualité de leur travail et les soutient par ses conseils et sa disponibilité.

Il est responsable de la gestion technique administrative et financière du VIF.

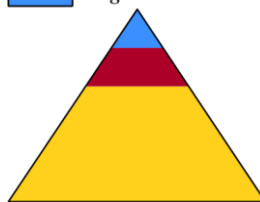
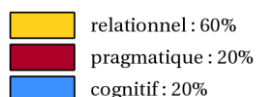
Il fait rapport au responsable des services de première ligne ainsi qu'au directeur de l'action sociale.

COMPÉTENCES PRIORITAIRES :

1. Interaction
2. Contrôle
3. Stratégie
4. Impact
5. Mobilisation

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES :

6. Analyse
7. Conception
8. Transformation
9. Gestion
10. Information
11. Production
12. Gestion de l'énergie
13. Investigation



Ces compétences seront observées au travers des activités **prioritaires** suivantes :

1. * Interaction

- **Cadrer** les agents afin de maintenir une ligne de conduite cohérente au sein du service.
- **Collaborer** à l'accompagnement quotidien des personnes hébergées en co-intervention avec l'équipe pluridisciplinaire
- **Collaborer** à la conception du plan de formation du service avec le service RH
- **Collaborer** avec le service de gestion des ressources humaines à la définition des besoins en formation du service
- **Collaborer** avec le service de gestion des ressources humaines aux recrutements de personnel
- **Collaborer** avec le service des marchés publics pour la définition des clauses techniques des marchés publics
- **Communiquer** de façon proactive avec la hiérarchie
- **Conseiller** les agents sur la manière de mobiliser les ressources et de s'activer dans la mise en œuvre.
- **Débriefer** avec les membres du service à la suite d'une activité, d'un projet, d'un conflit...
- **Orienter** vers un service extérieur lorsque la situation le nécessite
- **Participer** à l'implémentation des changements dans le service en l'expliquant aux agents et en dialoguant avec ceux-ci
- **Participer** au conseil des hébergées
- **Participer** au rôle de garde 24h/24 mis en place pour les urgences
- **Participer** au travail en réseau et au développement des interactions avec celui-ci : police , associations , hôpitaux ...
- **Participer** aux entretiens de recrutement du personnel du service
- **Participer** aux réunions avec les partenaires du réseau et y représenter le service
- **Participer** aux réunions de l'AMA et y représenter le service

Responsable du service de violences intrafamiliales

	<ul style="list-style-type: none"> • Rassurer les membres de l'équipe dans les situations floues et sources de craintes.
<p>2. * Contrôle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attirer l'attention sur les points importants et risques directement liés aux activités quotidiennes de l'équipe. • Constater les dysfonctionnements du service ou du personnel et les gérer • Contrôler la facturation de l'hébergement • Identifier les problématiques et les besoins du service • S'assurer de la conformité des prestations des agents à l'horaire défini • Valider la planification des congés de l'équipe et résoudre les conflits à ce propos • Valider les rapports au CSSS • Veiller à assurer un encadrement de qualité aux stagiaires • Veiller à la complétude et conformité réglementaire des dossiers des hébergées et des propositions au CSSS • Veiller à l'application des règles de déontologie et d'éthique professionnelle • Veiller au bon entretien du matériel et des locaux et demander les interventions techniques nécessaires • Veiller au suivi des décisions prises en réunion • Veiller de manière proactive à la continuité du service • Vérifier le respect du cadre, des délais et de la réglementation dans l'exécution des activités quotidiennes de l'équipe
<p>3. * Stratégie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Budgétiser les frais de fonctionnement du service • Coordonner le travail ambulatoire • Déléguer les responsabilités aux membres de l'équipe, organiser le travail et répartir la charge de travail • Déterminer les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des missions et objectifs du service • Evaluer le fonctionnement, les réalisations et les compétences des membres de l'équipe • Evaluer en collaboration avec l'équipe et mettre à jour annuellement le projet d'accompagnement collectif de la maison d'accueil • Gérer les risques physiques et psychosociaux liés aux activités de l'équipe • Proposer les investissements nécessaires (mobilier /matériel)
<p>4. * Impact</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les nouveaux entrants • Superviser la dynamique de groupe et les interactions au sein du service et à son interface • Superviser l'application des procédures et le respect du cadre réglementaire par les membres de l'équipe
<p>5. * Mobilisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Animer les groupes de parole • Animer les réunions d'équipe • Expliquer les objectifs, les décisions et les consignes pour faciliter la mise en œuvre. • Faire bénéficier les membres de l'équipe de ses connaissances, compétences, informations, ressources, • Réunir les membres de l'équipe pour échanger les informations et se tenir au courant, de l'état d'avancement, des missions et besoins.

Responsable du service de violences intrafamiliales

- **Valoriser** les membres de l'équipe, leurs compétences, leurs réalisations...

Complémentaire à ces compétences et activités prioritaires, il/elle pourrait également être amené à :

6. Analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les besoins du service : organisation, matériel, budget, personnel • Analyser les offres reçues dans le cadre des marchés publics
7. Conception	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir les propositions budgétaires du service • Rédiger des dossiers devant les instances (bureau permanent, CAS) pour des achats et prises en charge diverses • Rédiger le rapport d'activité du service et fournir toutes les pièces demandées par les autorités subsidiaires
8. Transformation	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser chaque fois que nécessaire le règlement d'ordre intérieur de la structure
9. Gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Commander les denrées alimentaires et matériel selon les procédures en vigueur (bon de commande) au fournisseur désigné • Compléter le rapport d'activité simplifié et harmonisé (RASH) • Gérer les stocks
10. Information	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter les dossiers sociaux du service au comité spécial du service social
11. Production	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les statistiques mensuelles à fournir à la hiérarchie
12. Gestion de l'énergie	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre du recul dans les situations émotionnelles difficiles ou répétitives • Se montrer disponible y compris en-dehors des heures ouvrables pour apporter son soutien au personnel et pour les situations urgentes • Tempérer les tensions à l'intérieur de l'équipe et à l'interface du service
13. Investigation	<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher les différentes possibilités de subsides

COMPÉTENCES LIÉES A LA PERSONNE

Compétence SUPPORT (Les supports que la personne doit pouvoir utiliser) :

Ecriture :	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les dossiers à soumettre au bureau permanent
Expression orale active :	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de proactivité et de réactivité face à la demande de l'interlocuteur • Faire preuve d'empathie et de respect dans ses dialogues avec l'utilisateur et les collègues • Pouvoir animer des réunions • Pouvoir expliquer les changements légaux et organisationnels à son équipe

Responsable du service de violences intrafamiliales

Expression orale passive :	<ul style="list-style-type: none"> Pouvoir écouter son interlocuteur avec patience, calme et empathie
Lecture :	<ul style="list-style-type: none"> Avoir un esprit d'analyse et de synthèse

Compétence ACCÉLÉRATION (Ce que la personne doit utiliser pour travailler efficacement) :

Expression écrite active :	<ul style="list-style-type: none"> Pouvoir rédiger de manière précise, concise, sans faute d'orthographe et avec le vocabulaire adéquat
Expression écrite passive :	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre des textes spécialisés, en décoder les informations principales, distinguer l'information pertinente de l'information non pertinente
Informatique :	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance des fonctionnalités de base de la suite Office (Word; Excel; Outlook).
Techniques :	<ul style="list-style-type: none"> Etre apte à cerner les conflits et jouer un rôle de médiateur Etre organisé Faire preuve de flexibilité car les contraintes horaires et les imprévus sont fréquents dans cette fonction Permis de conduire B













Compétence PERMÉABILITÉ (Ce que la personne doit connaître ou apprendre rapidement pour travailler dans ce contexte) :

Connaissances de l'organisation :	<ul style="list-style-type: none"> Connaître le fonctionnement du CPAS
Connaissances du domaine d'application :	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de la législation relative aux maisons d'accueil Connaître les bases de la réglementation de l'AFSCA Disposer des connaissances de base en matière de gestion d'équipe et de management du personnel Disposer d'un diplôme de master à orientation pédagogique, psychologique, sociale ou paramédicale, à défaut d'être titulaire d'un de ces titres posséder un master et un baccalauréat de type pédagogique, social ou psychologique Justifier d'une expérience d'au moins 3 années de service dans une fonction éducative, sociale, pédagogique, psychologique ou paramédicale exercée dans le secteur de l'aide aux personnes.

Contexte de la fonction (profil de fonctionnement théoriquement attendu dans l'exercice de la fonction) :

Accepter qu'il y ait un cadre défini		Accepter qu'il n'y ait pas de cadre défini
Apprécier la stabilité		Apprécier le changement
Apprécier les activités constantes		Apprécier les pics d'activités
Apprécier le travail répétitif		Apprécier le travail non répétitif

Responsable du service de violences intrafamiliales

Compter sur la présence de son manager pour se motiver		Se motiver seul sur le terrain
Deadline longs		Deadlines courts
Effectuer une activité après l'autre		Effectuer des activités différentes en même temps
Exercer les mêmes activités que ses collègues		Exercer des activités complémentaires à celles de ses collègues
Flexibilité horaire		Horaire fixe
Observer les consignes		Générer soi-même les consignes
Orienté qualité de travail		Orienté quantité de travail
Préparer son travail		Improviser face aux imprévus
Toujours s'adresser au même public		S'adresser à des publics différents
Toujours travailler au même endroit		Se déplacer fréquemment
Travailler à l'intérieur		Travailler à l'extérieur
Travailler en équipe		Travailler seul