CPAS DE MONS
des actions & du coeur

LE CPAS DE MONS PROCEDE AU RECRUTEMENT D'UN(E) GRADUE(E) RH POUR LE SERVICE TRAITEMENT DE LA GRH

Description de la mission :

L'agent RH du service traitement apporte son expertise dans le domaine du calcul et de la gestion des salaires, il confectionne les projets de budget et de modifications budgétaires en collaboration avec le responsable du service, il conçoit des procédures de suivi de la masse salariale et des subsides du personnel et formule des propositions en vue d'optimaliser les subsides généraux du personnel et d'améliorer le calcul de la paie. Dans le cadre de l'évolution du service, il participe à la réflexion liée à la digitalisation de l'administratif.

Formations/études : Graduat en Ressources Humaines

Description complémentaire (exigences) :

- Calculer la paie mensuelle des agents du CPAS
- Calculer le coût des licenciements en fonction des délais de préavis
- Calculer les frais de personnel des projets subsidiés
- Calculer les projections budgétaires pluriannuelles
- Chiffrer le coût des activités du centre à la demande
- Chiffrer le plan d'embauche
- Concevoir des tableaux de bord pour le suivi budgétaire de la masse salariale et du plan de gestion
- Concevoir des tableaux de bord pour le suivi des frais de personnel des projets
- Confectionner les déclarations relatives aux subsides généraux du personnel (maribel, APE)
- Confectionner les projets de budget et les modifications budgétaires des frais de personnel en collaboration avec le responsable du service
- Analyser les données relatives aux subsides généraux des frais de personnel (APE, maribel)
- Définir des procédures de contrôle du calcul de la paie en collaboration avec le responsable du service
- Etudier les possibilités liées à la digitalisation
- Budgétiser les prévisions de personnel des projets subsidiés
- Proposer des actions en vue d'optimaliser les subsides généraux du personnel (APE)
- Corriger les anomalies détectées dans le calcul de la paie
- Synthétiser les informations relatives à l'impact budgétaire des traitements du personnel afin de faciliter les décisions de la hiérarchie

LE CPAS DE MONS PROCEDE AU RECRUTEMENT D'UN(E) GRADUE(E) RH POUR LE SERVICE TRAITEMENT DE LA GRH

Outils spécifiques :

Excel : niveau approfondi
Word : bonne connaissance
Persée : la connaissance du logiciel est un +

Régime de travail :

Temps plein, 38h/semaine

Contrat :

Contrat de remplacement puis possibilité d'un CDD ou d'un CDI.

Salaire de base :

B1 – Salaire brut : 2.700 € / salaire net : +- 1.800 €

Chèques repas de 5 €/jour presté

Intéressés ?

Envoyer votre candidature exclusivement via le lien suivant (échéance : 25/03/2022) : **https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-gradue-rh-service-traitement-grh/**

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme (BAC RH)

Renseignements : Service GRH du CPAS de Mons, Rue de Bouzanton 1, 7000 MONS. Personne de contact : Madame Laura BANTUELLE - tel : 065/408 550 – laura.bantuelle@cpas.mons.be.

Agent RH - service traitements

NOM :	FONCTION : Agent RH - service traitements
PRÉNOM :	SERVICE :
LIEN HIÉRARCHIQUE :	GRADE :
	GROUPE DE FONCTIONS : Spécialiste

CADRE RÉGLEMENTAIRE

loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS
code de la démocratie locale et de la décentralisation
loi de 1978 sur les contrats de travail

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- **Agir avec intégrité et professionnalisme**
  Agir dans le respect des normes légales et des bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- **Démocratie**
  Démocratie comme mode de fonctionnement permettant une intervention neutre et objective
- **Déontologie**
  Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des règlementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction
- **Respect de la dignité humaine**
  Permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. cette valeur est évolutive et doit être appréciée dans chaque cas d'espèce.
- **Respect de la personne humaine**
  Respect de la personne humaine et de ses droits dans un but d'autonomie et d'émancipation
- **Secret professionnel**
  Valeur primordiale et nécessaire à un travail de qualité qui permet l'instauration d'une relation de confiance
- **Solidarité**
  Défendre la solidarité comme étant un bien collectif, qui assure l'égalité des droits sociaux et l'équité dans la répartition des ressources.

COMPÉTENCES LIÉES À LA FONCTION

MISSION :

L'agent RH du service traitement apporte son expertise dans le domaine du calcul et de la gestion des salaires, il confectionne les projets de budget et de modifications budgétaires en collaboration avec le responsable du service, il conçoit des procédures de suivi de la masse salariale et des subsides du personnel et formule des propositions en vue d'optimaliser les subsides généraux du personnel et d'améliorer le calcul de la paie.

Dans le cadre de l'évolution du service, il participe à la réflexion liée à la digitalisation de l'administration.

Activités prioritaires demandées par la fonction (liste non exhaustive) :

- **Calculer** la paie mensuelle des agents du CPAS
- **Calculer** le coût des licenciements en fonction des délais de préavis
- **Calculer** les frais de personnel des projets subsidiés
- **Calculer** les projections budgétaires pluriannuelles
- **Chiffrer** le coût des activités du centre à la demande
- **Chiffrer** le plan d'embauche
- **Concevoir** des tableaux de bord pour le suivi budgétaire de la masse salariale et du plan de gestion

- **Concevoir** des tableaux de bord pour le suivi des frais de personnel des projets
- **Confectionner** les déclarations relatives aux subsides généraux du personnel (maribel , APE)
- **Confectionner** les projets de budget et les modifications budgétaires des frais de personnel en collaboration avec le responsable du service
- **Analyser** les données relatives aux subsides généraux des frais de personnel (APE , maribel)
- **Définir** des procédures de contrôle du calcul de la paie en collaboration avec le responsable du service
- **Etudier** les possibilités liées à la digitalisation
- **Budgétiser** les prévisions de personnel des projets subsidiés
- **Proposer** des actions en vue d'optimaliser les subsides généraux du personnel (APE)
- **Corriger** les anomalies détectées dans le calcul de la paie
- **Synthétiser** les informations relatives à l'impact budgétaire des traitements du personnel afin de faciliter les décisions de la hiérarchie

Complémentairement à ces activités prioritaires, il/elle pourrait également être amené à (liste non exhaustive) :

- **Vérifier** les données nécessaires au calcul de la paie
- **Assurer le suivi** des documents sociaux (mutuelle ....)
- **Encoder** les données relatives à la paie (absences ...)
- **Collaborer** à l'implémentation du logiciel RH
- **Collecter** les données nécessaires au calcul de la paie (absences , maladies , évolution de carrière , promotion)

COMPÉTENCES LIÉES A LA PERSONNE

Les supports que la personne doit pouvoir utiliser :

Ecriture :	• Rédiger des rapports dans un style clair; concis et approprié au contexte.
Expression orale active :	• Présenter des informations de manière compréhensible
Mathématiques :	• Créer un diagramme • Créer un graphique • Savoir produire et utiliser des indicateurs statistiques

Ce que la personne doit utiliser pour travailler efficacement :

Expression écrite passive :	• Comprendre des textes spécialisés ; en décoder les informations principales ; distinguer l'information pertinente de l'information non pertinente
Informatique :	• Connaître le logiciel métier RH (Persée) est un plus • Excel : niveau APPROFONDI: classement; tri de données; graphiques; utilisation avancée de formules;... • Word: mise en page; publipostage;...
Techniques :	• Graduat en RH

Ce que la personne doit connaître ou apprendre rapidement pour travailler dans ce contexte :

Connaissances de l'organisation :	• Connaissance de la loi organique et des dispositions du Code de la démocratie locale en matière disciplinaire

Agent RH - service traitements

	• Connaissance des procédures en vigueur dans le service
Connaissances du domaine d'application :	• Connaissance approfondie du statut administratif et pécuniaire du CPAS

Profil de fonctionnement dans l'exercice de la fonction :

Accepter qu'il y ait un cadre défini		Accepter qu'il n'y ait pas de cadre défini
Apprécier la stabilité		Apprécier le changement
Apprécier les activités constantes		Apprécier les pics d'activités
Apprécier le travail répétitif		Apprécier le travail non répétitif
Compter sur la présence de son manager pour se motiver		Se motiver seul sur le terrain
Deadline longs		Deadlines courts
Effectuer une activité après l'autre		Effectuer des activités différentes en même temps
Exercer les mêmes activités que ses collègues		Exercer des activités complémentaires à celles de ses collègues
Flexibilité horaire		Horaire fixe
Observer les consignes		Générer soi-même les consignes
Orienté qualité de travail		Orienté quantité de travail
Préparer son travail		Improviser face aux imprévus
Toujours s'adresser au même public		S'adresser à des publics différents
Toujours travailler au même endroit		Se déplacer fréquemment
Travailler à l'intérieur		Travailler à l'extérieur
Travailler en équipe		Travailler seul