Recrutement pour le poste de « Capteur emploi »

Description de la mission :

Le capteur emploi fait partie du dispositif d'insertion socio professionnelle du CPAS. Il prospecte les employeurs potentiels présents sur le territoire, leur présente les intérêts de recourir aux contrats d'insertion art 60§7, 61 et met en place une stratégie globale de prospection en amont du contrat d'insertion.

Dans le cadre de sa mission, il collabore activement avec le CPAS partenaire.

Formations/études : Baccalauréat en communication, relations publiques, publicité, marketing

Description complémentaire (exigences) :

Information

- Présenter le dispositif art 60 et 61 aux employeurs
- Rapporter l'état des lieux et le suivi des démarches initiées

Interaction

- Collaborer avec la cellule communication en vue de la mise en place d'outils de communication spécifiques
- Collaborer avec le CPAS partenaire sur cette mission
- Collaborer avec l'équipe du SIP du CPAS
- Communiquer autour du dispositif d'insertion socio professionnelle
- Se positionner en amont de l'insertion socio professionnelle

Investigation

- Prospecter les employeurs potentiels sur le territoire
- Représenter (la réputation) le CPAS de Mons auprès des employeurs
- Se présenter en tant que capteur emploi mandaté par le CPAS

Régime de travail : Temps plein – 38h/semaine

Contrat : CDD de 6 mois - possibilité d'un CDD jusque décembre 2024 lié à une subvention spécifique

Salaire : 1.850 € nets + chèques repas (5€/jour presté)

Intéressés ?

Recrutement pour le poste de « Capteur emploi »

Postulez via le lien suivant : (échéance : 11/02/2022) : https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-poste-capteur-emploi/

Renseignements : Service GRH du CPAS de Mons, Rue de Bouzanton 1, 7000 MONS.
Personne de contact : Madame Nadia Mansouri - tel : 065/408 643 – nadia.mansouri@cpas.mons.be.

Capteur emploi

NOM :	FONCTION : Capteur emploi
PRÉNOM :	SERVICE :
LIEN HIÉRARCHIQUE :	GRADE :
	GROUPE DE FONCTIONS : Intermédiaire

CADRE RÉGLEMENTAIRE

Loi organique des CPAS

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- **Agir avec intégrité et professionnalisme**
  Agir dans le respect des normes légales et des bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- **Démocratie**
  Démocratie comme mode de fonctionnement permettant une intervention neutre et objective
- **Déontologie**
  Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des règlementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction
- **Respect de la dignité humaine**
  Permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. cette valeur est évolutive et doit être appréciée dans chaque cas d'espèce.
- **Respect de la personne humaine**
  Respect de la personne humaine et de ses droits dans un but d'autonomie et d'émancipation
- **Secret professionnel**
  Valeur primordiale et nécessaire à un travail de qualité qui permet l'instauration d'une relation de confiance
- **Solidarité**
  Défendre la solidarité comme étant un bien collectif, qui assure l'égalité des droits sociaux et l'équité dans la répartition des ressources.

COMPÉTENCES LIÉES À LA FONCTION

MISSION :

Le capteur emploi fait partie du dispositif d'insertion socio professionnelle du CPAS. Il prospecte les employeurs potentiels présents sur le territoire, leur présente les intérêts de recourrir aux contrats d'insertion art 60§7, 61 et met en place une stratégie globale de prospection en amont du contrat d'insertion.

Dans le cadre de sa mission, il collabore activement avec le CPAS partenaire.

Activités prioritaires demandées par la fonction (liste non exhaustive) :

- **Présenter** le dispositif art 60 et 61 aux employeurs
- **Rapporter** l'état des lieux et le suivi des démarches initiées
- **Collaborer** avec la cellule communication en vue de la mise en place d'outils de communication spécifiques
- **Collaborer** avec le CPAS partenaire sur cette mission
- **Collaborer** avec l'équipe du SIP du CPAS
- **Communiquer** autour du dispositif d'insertion socio professionnelle
- **Se positionner** en amont de l'insertion socio professionnelle
- **Prospecter** les employeurs potentiels sur le territoire
- **Représenter (la réputation)** le CPAS de Mons auprès des employeurs
- **Se présenter** en tant que capteur emploi mandaté par le CPAS

Complémentairement à ces activités prioritaires, il/elle pourrait également être amené à (liste non exhaustive) :

- **Analyser** les profils d'employeurs sur base de l'expérience du SIP
- **Faciliter** la compréhension du dispositif art 60 / 61 pour les employeurs
- **Identifier** les besoins des employeurs sur le territoire
- **Convaincre** les employeurs potentiels de l'intérêt de recourir aux contrats art 60 et 61
- **Animer** des réunions de suivi

COMPÉTENCES LIÉES A LA PERSONNE

Les supports que la personne doit pouvoir utiliser :

Expression orale active :	• pouvoir animer des réunions ; communiquer l'information de manière efficace • Présenter des informations de manière compréhensible et attrayante • sens aigu de la communication

Ce que la personne doit utiliser pour travailler efficacement :

Techniques :	• avoir un esprit d'analyse et de synthése • Baccalauréat en communication, relations publiques, publicité, marketing • disposer d'un permis B • faire preuve de proactivité et de réactivité

Ce que la personne doit connaître ou apprendre rapidement pour travailler dans ce contexte :

Connaissances du domaine d'application :	• avoir le sens commercial /attrait pour la vente

Profil de fonctionnement dans l'exercice de la fonction :

Accepter qu'il y ait un cadre défini		Accepter qu'il n'y ait pas de cadre défini
Apprécier les activités constantes		Apprécier les pics d'activités
Apprécier le travail répétitif		Apprécier le travail non répétitif
Exercer les mêmes activités que ses collègues		Exercer des activités complémentaires à celles de ses collègues
Flexibilité horaire		Horaire fixe
Observer les consignes		Générer soi-même les consignes
Orienté qualité de travail		Orienté quantité de travail

Capteur emploi		
Préparer son travail		Improviser face aux imprévus
Toujours s’adresser au même public		S'adresser à des publics diffèrents
Toujours travailler au même endroit		Se déplacer fréquemment
Travailler en équipe		Travailler seul