

## Réserve Recrutement (à titre contractuel) (M-F-X) Travailleur social service secteur sans abrisme

### MISSION:

En tant que travailleur social, vous intégrez l'une des équipes d'accueil de jour de l'Escale/abri de nuit. Dans ce cadre, vous participez au soutien, à la gestion et à l'animation du lieu d'accueil de jour pour les personnes sans abri ou mal logées. Vous participez également au travail de rue et assurez la gestion du lieu d'accueil week-ends et soirées également.

### **Activités prioritaires demandées par la fonction (liste non exhaustive) :**

- **Animer** des espaces d'accueil, d'activité et de réunion.
- **Contribuer** à un état d'esprit positif au sein de l'équipe ainsi qu'à la cohésion de l'équipe.
- **Impulser** la participation citoyenne autour de projets qui visent à améliorer la cohésion sociale
- **Impulser** la participation des usagers autour d'activités collectives, projets, actions,...
- **Mobiliser** les partenaires utiles à la résolution des situations psychosociales problématiques, co-construire les projets d'accompagnement.
- **Sensibiliser** et informer le public sur leurs droits et devoirs dans les domaines tels que le logement, la santé, l'emploi/formation, la famille/éducation, les loisirs
- **Stimuler** la coopération et le respect mutuel entre les bénéficiaires
- **Contact**, se présenter et être à l'écoute du public à travers le travail de rue
- **Contextualiser** la mission du dispositif (connaissance du cadre institutionnel) auprès des usagers et des citoyens.
- **Prospecter** les lieux fréquentés par le public visé.
- **Représenter (la réputation)** de l'institution
- **Accompagner** les personnes en difficulté dans la recherche de solutions, dans leurs démarches
- **Accompagner** physiquement un usager lors de ses démarches psychomédicosociales.
- **Collaborer** avec ses collègues au sein de l'équipe et du service prévention ainsi qu'avec les services communaux et partenaires externes.
- **Ecouter** activement les besoins du grand public et analyser les problématiques évoquées
- **Orienter** les usagers vers des personnes ressources et les structures existantes qui pourront répondre à leurs demandes et besoins spécifiques.
- **Participer** activement aux réunions internes et externes.
- **Pratiquer une médiation** entre usagers et/ou personnes extérieures.
- **Transporter des personnes** dans le cadre d'un accompagnement.
- **Evaluer** le fonctionnement du projet, des animations, des activités, des moyens mobilisés,...
- **Evaluer** les meilleures pistes d'orientation d'accompagnement possibles.
- **Proposer** des alternatives adaptées au parcours de la personne.
- **Concevoir** les ateliers collectifs en fonction des demandes et des spécificités du public.
- **Concevoir** un plan d'action social qui répond au besoin du public.
- **Elaborer** une approche adaptée et individualisée dans la recherche de solution.

**Conditions :**

- Etre titulaire du diplôme éducateur spécialisé ou être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études à orientation pédagogique, sociale ou paramédicale au moins de l'enseignement technique secondaire supérieur de plein exercice ou de promotion sociale
- Disponibilité face à la flexibilité des horaires (travail en soirée et les week-ends)
- Expérience souhaitée en lien avec le secteur des sans abris
- Permis B + Véhicule (pas obligatoire)

**Contrat : réserve de candidatures**

- Temps plein ou temps partiel
- Régime de travail : 38h/semaine ou 19h/semaine
- Salaire mensuel (de base) : 2.538,94 € (Brut) et 1.713,79 € (Net) (pour un bachelier)
- Chèques repas : 7 euros/jour presté

**Modalité de dépôt des candidatures :**

Postulez exclusivement via le lien suivant : <https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/reserve-de-recrutement-travailleur-social-secteur-sans-abrisme/>

Votre candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation
- Une copie de votre diplôme
- Un CV

**A noter qu'un extrait du casier judiciaire** récent (3 mois max) sera demandé en cas d'engagement.

**Renseignements :** Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du Service de Gestion des Ressources Humaines du CPAS de Mons – Madame Nadia Mansouri – [nadia.mansouri@cpas.mons.be](mailto:nadia.mansouri@cpas.mons.be) / 065/408 643.

NOM :	FONCTION : Travailleur social / Plan grand froid
PRÉNOM :	SERVICE :
LIEN HIÉRARCHIQUE :	GRADE :
	GROUPE DE FONCTIONS : Accompagnateur

## CADRE RÉGLEMENTAIRE

Loi organique des CPAS

## COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

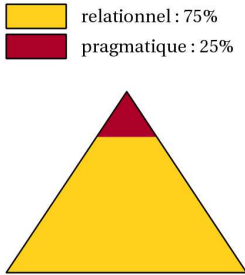
- **Agir avec intégrité et professionnalisme**  
Agir dans le respect des normes légales et des bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- **Démocratie**  
Démocratie comme mode de fonctionnement permettant une intervention neutre et objective
- **Déontologie**  
Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction
- **Respect de la dignité humaine**  
Permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. cette valeur est évolutive et doit être appréciée dans chaque cas d'espèce.
- **Respect de la personne humaine**  
Respect de la personne humaine et de ses droits dans un but d'autonomie et d'émancipation
- **Secret professionnel**  
Valeur primordiale et nécessaire à un travail de qualité qui permet l'instauration d'une relation de confiance
- **Solidarité**  
Défendre la solidarité comme étant un bien collectif, qui assure l'égalité des droits sociaux et l'équité dans la répartition des ressources.

## COMPÉTENCES LIÉES À LA FONCTION

### MISSION :

Le travailleur social "plan grand froid" participe à la gestion de l'accueil de jour des personnes sans abris ou mal logées. Il/elle participe au développement des actions de terrain et assure un accompagnement ainsi qu'un suivi social des situations.

Il/elle participe au travail de rue et est amené à prester les weekends de 13h à 19h.

<p><b>COMPÉTENCES PRIORITAIRES :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interaction</li> <li>2. Gestion de l'énergie</li> <li>3. Mobilisation</li> <li>4. Gestion</li> </ol> <p><b>COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Analyse</li> <li>6. Conception</li> <li>7. Stratégie</li> <li>8. Contrôle</li> <li>9. Production</li> <li>10. Impact</li> </ol>	 <p>relationnel : 75%</p> <p>pragmatique : 25%</p>
---	--

11. Investigation	
Ces compétences seront observées au travers des activités <b>prioritaires</b> suivantes :	
1. * <b>Interaction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accompagner</b> le public sur le plan administratif</li> <li>• <b>Accompagner</b> les usagers dans toutes leurs démarches</li> <li>• <b>Collaborer</b> avec les services communaux et partenaires externes</li> <li>• <b>Orienter</b> les usagers vers des personnes ressources et des structures externes</li> <li>• <b>Participer</b> activement au développement d'actions de terrain ainsi qu'au travail d'équipe</li> <li>• <b>Participer</b> activement aux réunions internes et externes</li> <li>• <b>Participer</b> au travail de rue et aller à la rencontre du public fragilisé</li> <li>• <b>Transporter des personnes</b> dans le cadre d'un accompagnement</li> </ul>
2. * <b>Gestion de l'énergie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Garder son calme</b> et prendre du recul dans toute situation</li> <li>• <b>Réagir</b> et intervenir de manière adéquate face aux situations / problèmes / imprévus rencontrés</li> <li>• <b>Relativiser</b> et conserver un équilibre vie privée / vie professionnelle</li> <li>• <b>Se montrer assertif</b> en affirmant sa position de façon neutre.</li> <li>• <b>Se montrer disponible</b> auprès du public y compris dans les moments de crise</li> <li>• <b>Se montrer empathique</b> , ouvert et tolérant</li> </ul>
3. * <b>Mobilisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contribuer</b> à un état d'esprit positif au sein de l'équipe ainsi qu'à la cohésion de celle-ci</li> <li>• <b>Impulser</b> la participation des usagers autour d'actions collectives, de projets, d'actions,...</li> <li>• <b>Mobiliser</b> les partenaires utiles à la résolution de situations psychosociales problématiques</li> <li>• <b>Sensibiliser</b> et informer le public sur les droits et devoirs dans des domaines tel que le logement, la santé, l'emploi/formation, la famille/éducation, les loisirs</li> <li>• <b>Stimuler</b> la coopération et le respect mutuel entre les bénéficiaires</li> </ul>
4. * <b>Gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assurer</b> des prestations le weekend de 13h à 19h</li> <li>• <b>Assurer</b> la récolte de données et l'encodage statistique</li> <li>• <b>Assurer</b> une médiation entre les usagers et les personnes extérieurs</li> <li>• <b>Assurer</b> un suivi social des situations</li> <li>• <b>Assurer le suivi</b> des signalements liés à la présence de personnes en rue</li> <li>• <b>Gérer</b> l'accueil et l'animation du centre d'accueil de jour pour les personnes sans abris ou mal logées</li> </ul>
Complémentaire à ces compétences et activités prioritaires, il/elle pourrait également être amené à :	
5. <b>Analyse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analyser</b> les problématiques évoquées grâce à une écoute active</li> </ul>
6. <b>Conception</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concevoir</b> des ateliers collectifs en fonction des demandes et spécificités du public</li> <li>• <b>Concevoir</b> un plan d'action social qui répond au besoin du public</li> </ul>
7. <b>Stratégie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluer</b> le fonctionnement du projet, des animations, des activités,....</li> <li>• <b>Evaluer</b> les meilleures pistes d'orientation possibles</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proposer</b> des alternatives adaptées au parcours de la personne</li> </ul>
8. <b>Contrôle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veiller</b> au respect du règlement d'ordre intérieur, du secret professionnel et aux normes AFSCA</li> </ul>
9. <b>Production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Construire</b> les projets d'accompagnement avec les usagers</li> <li>• <b>Entretien</b> le véhicule</li> </ul>
10. <b>Impact</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inspirer confiance</b> aux personnes accompagnées</li> <li>• <b>Se soucier de la qualité</b> du service rendu par le dispositif et de son amélioration</li> </ul>
11. <b>Investigation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contextualiser</b> la mission du dispositif auprès des usagers et des citoyens (cadre institutionnel)</li> <li>• <b>Prospecter</b> les lieux fréquentés par le public visé</li> <li>• <b>Représenter (la réputation)</b> l'institution</li> </ul>

## COMPÉTENCES LIÉES A LA PERSONNE

Compétence ACCÉLÉRATION (Ce que la personne doit utiliser pour travailler efficacement) :

Techniques :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme: Bachelier assistant social OU bachelier éducateur spécialisé</li> <li>• disposer d'un permis B</li> </ul>
--------------	---

Compétence PERMÉABILITÉ (Ce que la personne doit connaître ou apprendre rapidement pour travailler dans ce contexte) :

Connaissances du réseau :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pouvoir utiliser les ressources du réseau social afin d'aider au mieux l'utilisateur</li> </ul>
---------------------------	--